

alta en portal distribuidora (iDE.es)

para obtener el Fichero de Consumos Eléctricos Horarios

Los pasos necesarios son:

- alta en iDE,
- enviar a datosestudio@alvaefficiency.es un email identificándose (nombre completo y vivienda) y el correo con el que se ha dado de alta en IDE,
- recibirá un email en su dirección de correo, con una solicitud de acceso de datosestudio@alvaefficiency.es (como asesor energético) que deberá de aceptar.

Se le va a requerir:

- CUPS de la acometida eléctrica de la vivienda (viene en la factura),
- un email habitual suyo (que será el nombre de usuario en iDE),
- del titular del contrato de electricidad, copia escaneada del:
 - si se es persona física: DNI,
 - y si es persona jurídica (empresa): del NIF,
- un móvil (en él se va a recibir un mensaje para validar el alta).

Alta en iDE:

- acceder a <https://www.i-de.es/consumidores/web/guest/login#login>
- pinchar en registrarse,
- pinchar en registrarse como cliente,
- seguir los pasos que nos indica la página,
- e IMPORTANTE:
 - en el menú Contratos -> Acceso al contador -> Cambiar a perfil Avanzado, ahí debe subir un documento que acredite su identidad (DNI del usuario) y esperar a que le envíen un correo confirmando el cambio a perfil Avanzado.
 - Una vez su perfil esté en modo Avanzado (haya recibido el correo de confirmación) debe seleccionar la opción que aparece en el menú Área personal -> Datos de usuario -> Preferencias: "autorizar que otros usuarios puedan enviarte solicitudes para acceder a los datos de tus suministros".

Para cualquier duda en este proceso, consultar en datosestudio@alvaefficiency.es.