

procedimiento para obtención del Fichero de Consumos Eléctricos Horarios (ufd.es)

Por tener como distribuidora de electricidad a **ufd** (Grupo Naturgy), hay dos alternativas para obtener el Fichero de Consumos Eléctricos Horarios (**FCEH** en adelante):

- **opción 1.** autorizar a **alvaEfficiency** como asesor de su cuenta en Área Privada de **ufd**,
- u **opción 2.** cubrir un documento que dará a **alvaEfficiency** de alta como representante y lo podremos descargar en su nombre.

opción 1. autorizar a alvaEfficiency como asesor

En caso de optar por la opción 1, seguir los siguientes pasos:

- alta en Área Privada de ufd (Grupo Naturgy), si no lo está,
- asignar a **alvaEfficiency** como asesor,
- envío en formato electrónico de la última factura de cada CA (en caso de no disponer de ella en formato electrónico, podrá ser escaneada) a datosestudio@alvaefficiency.es.

Qué necesita para registrarse en el Área Privada de UFD ([aquí](#)):

- Nombre y apellidos / Razón social
- Teléfono
- Correo electrónico
- Documento identificativo (NIF/CIF/NIE)
- Contraseña

Tras introducir los datos recibirá un mail. Es muy importante hacer clic en *Acceso al área privada* para confirmar su correo y finalizar así el registro.

Asignar a **alvaEfficiency** como asesor energético:

- en *Mis suministros*
- en *Gestionar por mi*
- selecciones *autorizar a asesores* y se mostrará una pantalla para darnos de alta (alvaEfficiency, datosestudio@alvaefficiency.es, NIF B09976804),
- elegir un periodo de delegación de 1 mes (dado el número de vecinos simultáneos de los que se descargan datos).

opción 2. cubrir y envío postal de documento

En caso de optar por la opción 2, seguir los siguientes pasos:

- descargar y cubrir [este documento](#),
- enviarlo por correo postal a:
alvaEfficiency C/La Chopera s/n.Urb.Prados de la Poveda 7, 28400 Collado Villalba, Madrid.

Para cualquier duda en este proceso, consultar en datosestudio@alvaefficiency.es.